

راهنمایی ثبت و اعلام قراردادهای اعضای حقیقی و حقوقی سازمان در سامانه سانکا

اعضای سازمان جهت ثبت قراردادهای خود با بخش خصوصی یا دستگاههای دولتی، بایستی با مراجعه به پروفایل عضویت در سامانه سانکا از طریق منوی خوداظهاری قراردادهای مشاوره یا پیمانکاری اقدام نمایند

صفحه اصلی

ورود به سامانه آموزش

زیرسیستم عضویت

زیرسیستم رتبه بندی

زیرسیستم ارجاع کار

زیرسیستم شهرک های کشاورزی

زیر سیستم محل فعالیت حرفه ای

زیر سیستم صدور مجوز

تکمیل مدارک و مستندات

اعلام عدم آمادگی انجام کار

خود اظهاری قرارداد مشاوره

خود اظهاری قرارداد پیمانکاری

فرم اطلاعات کشاورزی روستا

صندوق رفاه

پیام های خوانده نشده شد

نمایش ۱۰ رکورد

ردیف	کدپیام	
۱	۱۶۴۸۳	امیر >
۲	۴۶۹۳۵	امجد
۳	۸۰۰۷۹	امجد
۴	۱۱۸۲۰۱	امجد
۵	۱۵۸۷۷۰	آمنه ز
۶	۲۰۱۸۹۷	امجد
۷	۲۴۱۵۲۶	امجد

نمایش ۱ الی ۷ از ۷ رکورد

درخواست های شما

در صفحه خوداظهاری قراردادهای؛ از زمان اخذ اولین پروانه اشتغال، سالهای عقد قرارداد در فرمهای جداگانه نمایش داده می شود که بایستی به طور جداگانه قراردادهای منعقد در فرم مربوطه درج گردد.

همچنین قراردادهای سنوات گذشته (قبل از پروانه اشتغال) در یک فرم جداگانه نمایش داده شده که به صورت یکجا فرم مربوطه بایستی تکمیل گردد.

← → ↻ sanka.agrieng.org/adminclass/index.php?Component=AddQarardadKhodEzhariMoshavere

افزودن قرارداد جدید - خود اظهاری قرارداد مشاوره

قراردادهای سنوات گذشته

سال ۱۳۹۹

سال ۱۴۰۰

در هر یک از فرم ها، در صورت عدم داشتن قرارداد، عضو بایستی گزینه عدم داشتن قرارداد را ثبت نماید.

قراردادهای سنوات گذشته

دولتی	نوع * کارفرما
	نام * کارفرما
	شناسه * ملی / کد ملی کارفرما
	نام پروژه *
	شماره * قرارداد
تاریخ * پایان قرارداد	تاریخ * شروع قرارداد
	مبلغ * قرارداد میلیون ریال
	توضیحات *
	مستندات * ضمیمه

No file chosen [Choose File](#)

راهنما : در صورتیکه مستندات ضمیمه بیش از یک فایل می باشد ، آنها را در قالب یک فایل فشرده ارسال نمایید.

[ثبت قرارداد جدید](#) [عدم داشتن قرارداد](#)

در صورت داشتن قرارداد در آن سال، فیلدهای مربوطه، مطابق تصویر زیر بایستی تکمیل و تصویر قرارداد مربوطه بارگذاری و ثبت گردد.

قراردادهای سنوات گذشته

سال ۱۳۹۹

سال ۱۴۰۰

دولتی	نوع * کارفرما
	نام * کارفرما
	شناسه * ملی / کد ملی کارفرما
	نام پروژه *
خدمات مشاوره ای	نوع * فعالیت
	شماره * قرارداد
تاریخ * پایان قرارداد	تاریخ * شروع قرارداد
	مبلغ * قرارداد میلیون ریال
	توضیحات *
No file chosen	مستندات * ضمیمه

راهنما : در صورتیکه مستندات ضمیمه بیش از یک فایل می باشد ، آنها را در قالب یک فایل فشرده ارسال نمایید.

ثبت قرارداد جدید

اتمام ثبت قرارداد های این سال

پس از ثبت کلیه قراردادهای سال مربوطه، حتما بایستی گزینه اتمام ثبت قراردادهای این سال انتخاب و تایید گردد.

➤ لازم به ذکر است منبع در بررسی و تعیین عوامل امتیاز آور فرآیند تعیین صلاحیت حرفه ای و پروانه اشتغال اعضا، صرفاً قراردادهایی که در سامانه سازمان ثبت و بارگذاری شده است ملاک عمل قرار می گیرد.

➤ **توجه:** برای کلیه فرم ها بایستی گزینه عدم داشتن قرارداد یا اتمام ثبت قراردادهای، ثبت شده باشند.

اتمام ثبت قرارداد

عدم داشتن قرارداد

نکته مهم: در صورت عدم ثبت اطلاعات قرارداد و تکمیل کلیه تبها در استعلام و اصالت سنجی دستگاههای اجرایی به صورت الکترونیکی وضعیت پروانه اشتغال ایشان به صورت نامعتبر اعلام خواهد شد.