**دستورالعمل تهیه نقشه توسط بخش خصوصی**

این شرح خدمات در راستای هماهنگی و استاندارد سازی تهیه نقشه های مورد نیاز ادارات مختلف مدیریت امور راضی تهیه گردیده است، لذا لازم است مجریانی که اقدام به تهیه و ترسیم می نمایند نهایت دقت را در درج اطلاعات و مراحل ترسیم به عمل آورده و نسبت به ارائه برگه ها و شیت های نقشه با تایید اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری و ممهور به مهر مجری، نسخه رقومی کلیه اطلاعات مورد نیاز را در قالب لوح فشرده و با مشخصات ذیل تحویل مدیریت امور اراضی بنمایید.

لازم به ذکر است کلیه نقشه هایی که در چارچوب این دستورالعمل تهیه می گردد به تبعیت از طرح حدنگاری اراضی کشاورزی و منطبق با استانداردهای تهیه نقشه به مقیاس 2000/1 ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سازمان نقشه برداری کشور) باشد.

**تذکر 1 :** کلیه متقاضیانی که پس از ابلاغ این دستورالعمل جهت تمدید، توسعه طرح های موافقت شده و ... به واحدهای امور اراضی مراجعه می کنند نیز لازم است.

**مشخصات و اطلاعات لازم در تهیه و ترسیم نقشه**

**الف- اطلاعات موقعیت زمین :**استان/شهرستان/بخش /دهستان/روستا/مزرعه/پلاک اصلی/پلاک فرعی

**ب- مشخصات مجری طرح :**نام و نام خانوادگی (مجری/مدیرعامل)/کدملی/شرکت/موسسه/کد شناسه

1. **مختصات رئوس هندسی زمین** (برمبنای سیستم تصویرUTM و بیضوی دورانی WGS1984):

لیست مختصات کلیه رئوس شکل هندسی زمین با قید شماره و ترتیب اتصال در برگه نقشه قید گردد و در صورت تعدد نقاط رئوس زمین، مختصات چهار راس از چهار گوشه اصلی زمین مورد واگذاری در شیت نقشه و لیست کامل مختصات با فرمت قید شده در برگه ای جداگانه با تایید (مهر و امضا) توسط مجری پرینت گرفته شود و ضمیمه نقشه گردد. همچنین فایل اکسل کلیه رئوس نیز شامل ستون های X، Y، Number ارائه شود.

* **تهیه و تنظیم :**تهیه و تنظیم کننده نقشه شرکت/فرد/مهر و امضای شرکت/ترسیم پلان موقعیت زمین با توجه به راههای دسترسی

1. **راهنما:** تمامی عوارض نقطه ای، خطی، سطحی موجود در اراضی محدوده اراضی و حریم آن با نامگذاری و متناسب مقیاس چاپی با تبعیت از لژاندر سازمان نقشه برداری ترسیم گردد.
2. **ارائه فایل نقشه واگذاری:** ارائه یک برگ گزارشی مختصر از نحوه شناسایی، اقدامات اجرایی، دقت، تجهیزات و نام ورژن نرم افزارهای مورد استفاده در تهیه نقشه

ارائه سه نسخه از نقشه تهیه شده در قالب فرمت پیوست در قطع A4 به صورت رنگی با مهر و امضای مجری

ارائه فایل نقشه با فرمت DWG یا SHP با استفاده از لایه بندی ها و لژاندر استاندارد سازمان نقشه برداری کشور در مقیاس متناسب با پرینت

ارائه فایل KMLصرفا از محدوده زمین واگذاری که در قسمت توضیحات (Description) آن موارد ذیل آن به ترتیب درج شده باشد:

* نام و نام خانوادگی متقاضی/نام و یا نوع طرح/تاریخ صدور مجوز(واگذاری، تغییر کاربری، تبصره 4،...)/شماره پرونده

1. **مشخصات نقشه**

ترسیم شمال جغرافیایی/درج مقیاس ترسیمی یا شبکه مختصاتی با حاشیه نویسی مختصات /درج مقیاس عددی

ترسیم نقشه در مرکز کادر اصلی با ترسیم و قید مجاورتها و حدود و عوارض جانبی و منتهی به زمین

در روش دقیق درج ابعاد زمین محدوده طرح بر حسب متر با دو رقم اعشار و در روش GPS دستی بدون اعشار

درج مساحت محدوده طرح در مرکز نقشه بر حسب مترمربع بدون اعشار

ذکره شماره نقاط رئوس یا شکستگی ها (حداقل برای چهار گوشه اصلی)

هاشور زدن منطقه واگذار شده مطابق با الگوی ارائه شده

تذکر 3: تمامی عوارض دارای حریم از قبیل خطوط انتقال نیرو و راه کانال ... و دیگر عوارض سطحی و نقطه ای مانند قنات، چاه و ... با تبعیت از لژاندر استاندارد سازمان نقشه برداری کشور در مقیاس مناسب ( از نظر شکل، اندازه، ضخامت خطوط و رنگ و ...) تهیه و ترسیم گردد. همچنین لازم است میزان حریم عوارض خطی از آکس عوارض در کنار نقشه بر حسب متر درج گردد.

1. **نظارت فنی و کنترل کمی و کیفی** بر نقشه های ارائه شده، توسط ادارات مهندسی و حدنگاری مدیریت امور اراضی استان صورت می پذیرد .

